

הנחיות להגשת בקשה מקוונת בתוכנית תנופה

דגשים כלליים:

- יש למלא את כל המשבצות בהן מופיעה כוכבית בטופס המקוון.
- לטופס המקוון יש להוסיף מגוון טפסים אותם יש למלא בטרם מילוי הטופס המקוון. את רשימת הטפסים ניתן למצוא באתר המסלול.

הגשה ע"י חברה

בסעיף 2 'מידע כללי': יש לציין ב'סיווג חברה' תנופה:

פרטי החברה

* מספר ח.פ.

* שם החברה

* שם חברה לועזי

* סיווג חברה

בסעיף 4 'פירוט הבקשה':

- תחת 'דירוג' יש לרשום "1".
- תחת 'מסלול הבקשה' יש לציין "תנופה":

פירוט הבקשה

* דירוג

* מסלול בקשה

* נושא

* תחילת ביצוע מבוקש

* תקציב מבוקש בש"ח

* מספר שנות תיק קודם

* שנת התיק

* תמיצת המחקר

* הרינו מאשר כי סעיפך

* חודש

* שנת התיק

* מסורת

* חדשנות במגזר הציבורי

* צרכים מיוחדים

* השקעות בתחיליפי נפט

* תנופה

* מו"פ בחקלאות

* אחר

+ הוסף בקשה

שים לב: לאחר מילוי פרטי הבקשה יש ללחוץ על כפתור: "הוסף בקשה" - ורק לאחר מכן של כפתור "שמור"

- יש לסמן V בכדי לאשר כי סעיפים 5,8,9 בטופס הבקשה מולאו כנדרש (סעיפים אלו נמצאים בטופס ה Word).
- לאחר מילוי הפרטים בסעיף 4 יש ללחוץ על כפתור '+ הוסף בקשה' בכדי שבקשה זו תטען וניתן יהיה לצרף אליה קבצים.

+ הוסף בקשה

שים לב: לאחר מילוי פרטי הבקשה יש ללחוץ על כפתור: "הוסף בקשה" -

דירוג

נושא

תקציב הבקשה ב

לאחר מכן יש לעלות את הקבצים על ידי:

- תחת 'בחר בקשה לפי דרוג' לבחור "1".
 - תחת 'בחר סוג קובץ' יש לבחור את סוג הקובץ הרצוי כאשר את הנספחים יש לעלות כקובץ ZIP ולבחור ב'סוג הקובץ' - "נספח לבקשה".
- יש לציין בשורת הנושא בטופס ה Word ובטופס ה Excel את שם החברה ומספר ח.פ.

הגשה ע"י יזם/יזמים:

יש למלא אחר ההנחיות המופיעות עבור חברות למעט במקרים הבאים:

בסעיף 2 'מידע כללי':

- יש לסמן תחת 'מספר ח.פ.' את מספר תעודת הזהות של היזם המוביל.
- תחת 'שם החברה' ו 'שם חברה לועזי' יש לרשום "תנופה" כפי שמופיע בתמונה המצורפת:

פרטי החברה	
* מספר ח.פ.	
* שם החברה	Tnufa
* תנופה	
* סיווג חברה	תנופה

- בנתוני 'כתובת החברה', 'מען למכתבים', 'פרטי בנק', 'טלפון ואינטרנט' יש להכניס את פרטי היזם המוביל.

כתובת החברה				
* ישוב	* רחוב	* מספר בית	מיקוד	.ת.ד.
מען למכתבים				
* ישוב	* רחוב	* מספר בית	מיקוד	.ת.ד.
פרטי בנק				
* שם בנק	מספר בנק	מספר סניף	מספר חשבון	
טלפון ואינטרנט				
* טלפון	טלפון נוסף	* טלפון סלולרי	פקס	
* דואר אלקטרוני	אתר אינטרנט			

- בנתוני 'אנשי מפתח וקשר בחברה' יש למלא כמנכ"ל, וכאיש קשר את היזם המוביל, במידה ומדובר ביזם בודד יש להכניס את השם שלו גם בשאר המקומות שחובה למלא.

אנשי מפתח וקשר בחברה						
תפקיד	שם	טלפון	סלולרי	פקס	דואר אלקטרוני	
* מנכ"ל	* שם	טלפון	סלולרי	פקס	* דואר אלקטרוני	
מנהל מפעל	שם	טלפון	סלולרי	פקס	דואר אלקטרוני	
* מנהל פיתוח	* שם	טלפון	סלולרי	פקס	* דואר אלקטרוני	
* איש קשר	* שם	* טלפון	* סלולרי	פקס	* דואר אלקטרוני	

- בתאריך הקמת החברה יש להכניס את תאריך הגשת הבקשה.

* תאריך הקמת החברה

בסעיף 3 'נתוני בעלות ונתונים כללים':

1. תחת 'נתוני בעלות' יש למלא את כל היזמים ובניגוד לרשום, יש לכלול את אלו שחלקם מתחת ל-5%. בכדי להוסיף בשורה למילוי בעלי מניות נוספים יש ללחות על הכפתור '+ הוסף בעל מניות'. יש לרשום את כלל בעלי המניות עד להשלמת 100% בעלות.

נתוני בעלי המניות (מעל 5%), כפי שמופיעים במדען

ת.ד. / פ.ח.	מספר ת.ד. / פ.ח.	שם בעל מניות	% בעלות	+ הוסף בעל מניה
ת.ד. / פ.ח.	מספר ת.ד. / פ.ח.	שם בעל מניות	% בעלות	

2. תחת 'נתונים שוטפים' יש למלא בשנת יסוד החברה, תאריך הון עצמי, תאריך הלוואת בעלים, תאריך שווי שוק, תאריך יתרת מזומנים את תאריך ההגשה, בשער הסעיפים יש למלא לפי הטבלה המצורפת:

נתונים שוטפים
הנתונים חייבים להיות עדכניים לתאריך הבקשה או עד 6 חודשים קודם לה.

* שנת יסוד החברה	* תאריך הון עצמי	* הון עצמי (אלפי \$)
* תאריך הלוואת בעלים	* תאריך שווי שוק	* שווי שוק (אלפי \$)
* יתרת מזומנים	* תאריך קצב הוצאות חודשי	* קצב הוצאות חודשי (אלפי \$)

3. תחת 'פרופיל עסקי של החברה' יש למלא לפי הטבלה המצורפת:

פרופיל עסקי של החברה (אלפי \$) (של החברה הישראלית מגישת הבקשה)
יש למלא את כל הסעיפים. במידה ולא רלוונטי, יש למלא - 0.

שנה	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* שנה	* 2015	* 2016	* 2017	* 2018
* סה"כ מכירות	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* סה"כ ליצוא	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* מכירות נתמכי מדען	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* רווח הפסד גולמי	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* רווח הפסד נקי	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* השקעות במו"פ	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* השתתפות המדען הראשי	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* תשלומי תמלוגים	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* סה"כ עובדים בישראל	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה
* עובדי פיתוח	שנתיים קודם לנוכחית	השנה הקודמת לנוכחית	השנה הנוכחית	השנה הבאה

בסעיף 4 'פירוט הבקשה': יש למלא בהתאם לנרשם בהנחיות ההגשה על ידי חברות בעמוד הראשון.

לשאלות נוספות ניתן לפנות למחלקת השירות בכתובת המייל: Klita@innovationisrael.org.il או בטלפון: 03-7157900